

**Wójt Gminy Bodzechów
ul. Mikołaja Reja 10
27-400 Ostrowiec Św.**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 966) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu oraz numer faksu:
5. Adres zamieszkania:
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....
7. Wnioskowana kwota.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego: zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek doksztalcenia i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje doksztalcenie we własnym zakresie*).
5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne oraz potwierdzenie przez szkoloną instytucję **):
.....
.....
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: (*wybierz właściwe a lub b*)
a) nauka zawodu,
b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:

8.Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak, nie*)

9.Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :

.....

10.Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego : (określony w miesiącach)

11.W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

12.Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

.....

13.Data zdania egzaminu zawodowego:

III. ZAŁĄCZNIKI:

- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
- dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,
- umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom, świadectwo, zaświadczenie),
- pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- formularz informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311),
- informację o powiązaniach z innymi przedsiębiorcami,
- informację o łączeniu, przyjęciu lub powstaniu wnioskodawcy w wyniku podziału,
- kopie wszystkich zaświadczeń o *pomocy de minimis* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wysokości *pomocy de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

***) niepotrzebne skreślić**

****) potwierdzenie, przez właściwą instytucję, faktu realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (WE) informujemy, że:

1. Administratorem powierzonych danych osobowych jest Wójt Gminy Bodzechów z siedzibą przy ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Małgorzata Sobieraj e mail: ido@ugb.pl.
3. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie postępowania administracyjnego oraz wydanie decyzji dot. dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: [Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]).
5. Podanie danych jest niezbędne do wydania w przedmiotowej sprawie decyzji administracyjnej .
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, co wynika z obowiązujących przepisów prawa.

.....
podpis wnioskodawcy